

«Ақмола облысы білім басқармасының Сандықтау ауданы бойынша білім бөлімі Сандықтау ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне
Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Сандықтау отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»



Әлеуметтік педагогтың

Жылдық жұмыс жоспары

ПЛАН

работы социального педагога

Социальный педагог: Санбаева К.П.

2024 – 2025 учебный год

Цель: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением психолога, инспектора ПДН.
 - Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
 - Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
 - Организация школьных мероприятий
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

План работы социального педагога на 2024 -2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Формы отчета |
|--|--|---------------------|--|---|
| I. Проведение социальной паспортизации классов, школы | | | | |
| 1.1 | Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Составление социального паспорта школы, сведения об обучающихся. Сбор данных по классам для социального паспорта. | сентябрь, январь | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | Социальный паспорт школы, сведения об обучающихся |
| 1.2 | Инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска. Сбор данных по классам для социального паспорта. Формирование списков учащихся, стоящих на всех видах учета. Дифференциация семей на типы. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неполных семей ➤ Многодетных семей ➤ Малообеспеченных семей ➤ Неблагополучных семей Детей, оставшихся без попечения родителей, сирот. | сентябрь, январь | социальный педагог, классные руководители | Списки детей, семей |
| 1.3 | Утверждение состава школьного Совета по профилактике | сентябрь | социальный педагог | список |
| 1.4 | Утверждение списка бракеражной и мониторинговой комиссии | сентябрь | социальный педагог | приказ |
| II. Работа по охране прав детства | | | | |
| 2.1 | Проведение акции «Дорога в школу» | в течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | Аналитическая информация |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|--|--------------------------------------|
| 2.2 | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в социально-опасном положении. Составление списков. Организация правовой помощи. Посещение неблагополучных семей, с целью изучения готовности к новому учебному году. | Август-сентябрь | социальный педагог классные руководители | Журнал учета посещения |
| 2.3 | Проведение групповых и индивидуальных психологических диагностик по различным направлениям и возрастам, коррекционной работы с детьми, консультаций с родителями и т. д. | Постоянно | социальный педагог, психолог школы | Аналитическая информация |
| 2.4 | Обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально-незащищенных категорий. Помощь в оформлении документов для организации бесплатного питания в школе учащимся из малообеспеченных и опекаемых детей | Сентябрь - май | социальный педагог, | Список детей, справка |
| 2.5 | Посещение неблагополучных семей с целью контроля жилищно – бытовых условий | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медработник школы | составление актов обследования семей |
| 2.6 | Организация ежедневного контроля и учёта посещаемости уроков, оперативное выяснение причин отсутствия, учащихся в школе. | Постоянно | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медработник школы | Аналитическая информация |
| 2.7 | Осуществление мероприятий, консультаций, бесед, направленных на укрепление здоровья обучающихся | Постоянно | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медработник школы | Аналитическая информация |
| 2.8 | Осуществление мероприятий, направленных на профилактику табакокурения, токсикомании, наркомании в детской и подростковой среде: просмотр и обсуждение фильмов, организация выставок в школьной библиотеке, встреч с работниками правоохранительных органов, медицинскими работниками. | Постоянно | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медработник школы, библиотекарь. | Аналитическая информация |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--------------------------|
| 2.9 | Рейд «Дети в ночном селе» (выходные и праздничные дни) | Согласно плану дежурств | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители | Аналитическая информация |
| 2.10 | Работа Совета профилактики по правонарушениям несовершеннолетних | Сентябрь - май | Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | Протокола заседаний |
| 2.11 | Организация досуга, обеспечение занятости в каникулярное время несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Постоянно | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | Аналитическая информация |
| 2.12 | Оказание государственной услуги на оформление финансовой помощи малообеспеченным | июнь | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | список |
| 2.13 | Организация учащихся из малообеспеченных семей на новогоднюю елку Акима района и Президентскую елку | декабрь | социальный педагог, классные руководители | Список, информация |
| 2.14 | Взаимодействие с опекунами/патронатными воспитателями по вопросам воспитания детей, обеспечения охраны их прав и создания благоприятных условий | Октябрь, апрель | Социальный педагог, классный руководитель | Акт ЖБУ |
| III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета | | | | |
| 3.1 | Проверка посещаемости уроков обучающимися «группы риска». Ежедневное оперативное выяснение причин отсутствия учащихся в школе | ежедневно | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители психолог школы | Аналитическая информация |
| 3.2 | Работа в системе ЭКШ | В течение года | социальный педагог | - |
| 3.3 | Беседы с учащимися стоящие на ВШК, ОДН. Профилактика вредных привычек | Постоянно | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, наставники психолог школы | Аналитическая информация |
| 3.4 | Индивидуально-воспитательная работа. Беседы с учащимися, стоящими на ВШК школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций учащихся, находящихся в «ГРУППЕ РИСКА». | Постоянно | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, наставники, психолог школы | Аналитическая информация |

| | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|
| 3.5 | Работа с учащимися состоящими на учетах ВШК, ОДН Организация занятости детей, состоящих на различных видах контроля в каникулярный период | Сентябрь - май | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, наставники психолог школы | Аналитическая информация |
| 3.6 | Организация летнего отдыха учащихся из м\д, м\о, семей и детей, находящихся под опекой. Организация летнего отдыха учащихся «группы риска» | Июнь, июль, август | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, наставники, психолог школы | Аналитическая информация |
| 3.7 | Работа Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по постановке и снятию учащихся с учета | По истечению срока | Совет профилактики | Протокол заседания совета профилактики |
| делам | | | | |
| IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействием с внешними организациями (отдел по несовершеннолетним, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.) | | | | |
| 4.1 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | ежемесячно | Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог школы, классные руководители | протокол |
| 4.2 | Взаимодействие со специалистами сельского округа в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» по оказанию материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей. | Август - сентябрь | социальный педагог | Справка |
| 4.3 | Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу обеспечения прав опекаемых детей, при выявлении неблагополучных семей | Сентябрь –май | Администрация школы, социальный педагог | Решение органов опеки |
| 4.4 | Дни профилактики (с участием юристов, работников правоохранительных органов и др.), в ходе которых провести цикл бесед и лекций среди учащихся и родителей по разъяснению Уголовного и Административного кодекса РК, прав и обязанностей несовершеннолетних (разъяснение норм законодательства РК) | Согласно плану | Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог школы, классные руководители | Аналитическая информация |
| 4.5 | Беседы с учителями предметниками, классными руководителями. | постоянно | Социальный педагог | протокол |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|--|---|
| 4.6 | Заседание м/о классных руководителей на тему: «Профилактика семейного насилия над детьми» | Согласно плану | заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог школы, классные руководители | протокол |
| 4.7 | Взаимодействие с участковым инспектором по проверке жилищно – бытовых условий неблагополучных семей, проведения тематических бесед с учащимися и т.д | Сентябрь – май | Социальный педагог, участковый инспектор | Акты ЖБУ |
| V. Профилактическая работа с родителями обучающихся | | | | |
| 5.1 | Ознакомление с семьями вновь прибывших учащихся. | постоянно | Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог школы, классные руководители | Индивидуальные консультации с родителями. |
| 5.2 | Рейды в неблагополучные семьи | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медработник школы | индивидуальные беседы |
| 5.3 | Социально-педагогическое просвещение родителей Лекции, анкетирование. | постоянно | социальный педагог, психолог школы | Аналитическая информация |
| 5.4 | Социально-психолого- сопровождение неблагополучных семей. | постоянно | социальный педагог, психолог школы | Рекомендации |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей, подопечных. | По мере необходимости | социальный педагог, психолог школы | Рекомендации |
| 5.6 | Проведение индивидуальных бесед с родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении; - об ответственности за получение детьми среднего(полного) образования. | Согласно плану | социальный педагог, психолог школы | Аналитическая информация |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| 5.7 | Выступление на родительском собрании | Сентябрь – май | Социальный педагог | Информация |
| 5.8 | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы | В течение года | ЗВР, соц. педагог | Протокола СП |
| 5.9 | Заседание ЦНПР | по плану тематических занятий | Заместитель директора по ВР Классные руководители, социальный педагог, школьный психолог | Родительское собрание, семинар, практикум и т.п. |
| 5.10 | Инструктаж на летние каникулы. | Май | социальный педагог, классные руководители | Инструктаж |
| VI. Диагностико - аналитическая деятельность | | | | |
| 6.1 | Изучение условий жизни и воспитания детей: | постоянно | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медработник школы | Акты ЖБУ |
| 6.2 | анкетирование учащихся 1-11 классов с целью выявления воспитательных возможностей родителей; | Согласно плану | социальный педагог, психолог школы | Протоколы анкет |
| 6.3 | -составление социального паспорта школы; | сентябрь | социальный педагог, классные руководители | Аналитическая информация |
| 6.4 | составление актов обследования семей, где воспитываются дети на патронатном воспитании, оставшиеся без попечения родителей. | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медработник школы | Акты ЖБУ |
| 6.5 | посещение семей, где проживают дети, находящиеся на надомном обучении; | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медработник школы | Акты ЖБУ |
| 6.6 | -составление актов обследования семей, где воспитываются дети «группы риска»; неблагополучные семьи; | Согласно плану | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медработник школы | Акты ЖБУ |

| | | | | |
|------|---|----------------|---|--|
| 6.7 | Уточнение всех списков учащихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми | Сентябрь - май | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медработник школы | Организация занятости детей. |
| 6.8 | Индивидуальные беседы и анкетирование учащихся, состоящих на учете ОДН и ВШК | Сентябрь - май | социальный педагог, психолог школы | Аналитическая информация |
| 6.9 | Анкетирование по питанию | Согласно плану | социальный педагог, психолог школы | Аналитическая информация |
| 6.10 | Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШУ; детей, находящихся в социально- опасном положении; детей «группы риска». | Сентябрь – май | ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель | Отчет по пропускам, дневники наставников |
| 6.11 | Анкетирование учащихся «Куда пойти учиться?» | Согласно плану | социальный педагог, психолог школы | Аналитическая информация |
| 6.12 | Анализ работы соц педагога | май | Социальный педагог | Анализ |